

顧客契約業務内容	・ 従業員の入社・退社等の手続き ・ 社会保険料算定基礎届・賞与支払届 ・ 労働保険料申告（年度更新） ・ 時間外労働・休日労働に関する協定届（36協定届） ・ 各種労使協定書の作成・届出 ・ 労働契約書の作成、チェック、助言 ・ 社会保険の給付に関する諸手続き ・ 雇用保険の給付に関する諸手続き ・ 労災保険給付に関する諸手続き（第三者行為災害届を除く） ・ 求人に関する相談、助言及び求人登録手続き ・ 労働保険に関する相談・助言・手続き ・ 雇用管理に関する相談・助言 ・ 労働時間管理に関する相談・助言 ・ 社会保険に関する相談・助言 ・ 社内規程の運用に関する相談・助言 ・ 法律情報の提供 ・ 助成金の情報提供 ・ 行政による調査の相談、助言 ・ その他の相談
----------	---